PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Septiembre 30 de 2023

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5306521**
CORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES
Instructor G19
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1. PCCNTR.5306521 del 2023

WALTER RICARDO GOMEZ MELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.009.560.018 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Doce millones trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos m/cte. ($12.379.500) correspondiente a trescientas cincuenta (350) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación de procesos formativos de programas especiales de acuerdo a los lineamientos institucionales para el área de Turismo del presente año **FICHA: 2845879** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **FICHA: 28452541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a las ficha 2845879 link de acceso, ficha 2852541 link de acceso.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área	Impartí formación para aprendices de las siguientes fichas: **FICHA: 2845879** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a las ficha 2845879 link de

	temática objeto del contrato.	sostenible para guías de turismo **FICHA: 28452541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	acceso, ficha 2852541 link de acceso.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplique estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad en los aprendices de las siguientes fichas: **FICHA: 2845879** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **FICHA: 28452541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor ficha 2845879 link de acceso, ficha 2852541 link de acceso.

		sostenible para guías de turismo	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití los juicios valorativos sobre los resultados de aprendizaje y competencias del programa alcanzados por los aprendices de la ficha: **FICHA: 2845879** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Hice entrega de los soportes de procedimiento de ingreso de aprendices a la formación complementaria de los programas: **FICHA: 2845879** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **FICHA: 28452541** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor **Correspondiente a la** ficha 2845879 link de acceso, ficha 2852541 link de acceso.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Aplique los lineamientos del SGSST del SENA	No Aplica

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	equipo de Bienestar al Aprendiz		
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Ejecute formación complementaria presencial: **FICHA: 2845879** **PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA**: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**: identificar las directrices de sostenibilidad en lo económico, sociocultural y ambiental, aplicando la normatividad vigente **Fecha de inicio**: 16/09/2023 **Fecha finalización**: 27/09/2023 **Total Horas Ficha** 60 **FICHA: 28452541**	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a la ficha 2845879 link de acceso, ficha 2852541 link de acceso.

		PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE**: Estandarizar productos y servicios de acuerdo con parámetros establecidos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente. **Fecha de inicio**: 28/09/2023 **Fecha finalización**: 30/09/2023 **Total Horas Ficha** 12 **TOTAL HORAS MES 72**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

	apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca	Esta obligación no se ejecutó en este mes	No Aplica

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Hice entrega oportuna de los requerimientos e informes mensuales de ejecución del contrato solicitados por el supervisor.	Esta evidencia reposa en el Drive carpeta del instructor Correspondiente a las ficha 2845879 link de acceso, ficha 2852541 link de acceso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

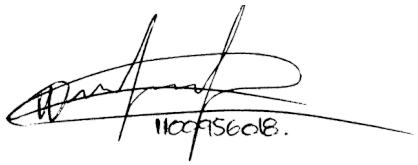
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **27647708** de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por Asopagos para el mes de agosto del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Walter Ricardo Gómez Melo
Contratista
C.C. No. 1.100.956.018

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(A) Contrato No. **CO1.PCCNTR.5306521**
Coordinador De Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
WALTER RICARDO GOMEZ MELO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5306521
MES DE SEPTIEMBRE

EVIDENCIA DE FORMACION

FICHA: 2845879

PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.

Septiembre 16 de 2023

Septiembre 18 de 2023

Septiembre 19 de 2023

Septiembre 20 de 2023

Septiembre 21 de 2023

Septiembre 22 de 2023

Septiembre 23 de 2023

Septiembre 25 de 2023

FICHA: 28452541

PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTARIA: Aplicación de buenas prácticas en turismo sostenible para guías de turismo

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE Describir las buenas prácticas en turismo sostenible aplicadas a la profesión del guía de turismo, según normatividad vigente.

Septiembre 28 de 2023

Septiembre 29 de 2023

Septiembre 30 de 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER RICARDO GOMEZ MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2845879 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2852541 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE PARA GUIAS DE TURISMO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTANDARIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD TURÍSTICA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD.

DEMOSTRAR EL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN SOSTENIBLE DEL SERVICIO DE GUIANZA TURÍSTICA EN LA DIMENSIÓN ECONÓMICA, SOCIO-CULTURAL Y AMBIENTAL, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD VIGENTES.

DESCRIBIR LAS BUENAS PRÁCTICAS EN TURISMO SOSTENIBLE APLICADAS A LA PROFESIÓN DEL GUÍA DE TURISMO, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WALTER RICARDO GOMEZ MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

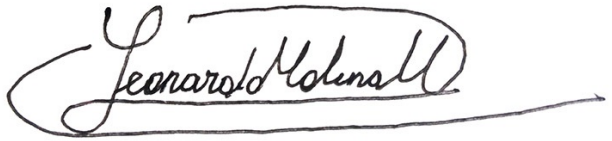
walter ricardo gomez melo

C.C 1.100.956.018

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 03 de octubre 2023



Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761834302000

Fundamentos Generales

Talento Humano

Direccionamiento estratégico

Gestión con valores para resultados

Evaluación de resultados

Información y comunicación

Gestión del conocimiento

Control interno

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Walter Ricardo Gómez Melo** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1100956018**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 4 de octubre del 2023

Cordial saludo,

CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 28 de septiembre de 2023, a las 12:45:48, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100956018
Código de Verificación	1100956018230928124548

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 232132630

PIB
12:50:20

Bogotá DC, 28 de septiembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) WALTER RICARDO GOMEZ MELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100956018:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:53:20 PM horas del 28/09/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1100956018**
Apellidos y Nombres: **GOMEZ MELO WALTER RICARDO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112

E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/10/2023 10:54:20 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100956018 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **74819837** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:39:07 horas del 03/10/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100956018,**
Apellidos y Nombres **GOMEZ MELO WALTER RICARDO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100956018 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 04/10/2023 12:15 PM

Código Verificación: **ALE59VH1RU**

Válida hasta: **02/01/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Walter Ricardo Gomez Melo

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania
Número de Identificación: 1100956018
Fecha de Nacimiento: 31 de diciembre del 1989
Correo Electrónico Personal (Principal): watterandru@gmail.com
Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE CEDULA DE CIUDADANIA-11009
56018
VERIFICADO
ACCIONES

TIPO DE SOPORTE LIBRETA MILITAR
DETALLE 11009
56018
VERIFICADO
ACCIONES

10 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA
-
TÍTULO TECNOLOGO EN GUIANZA TU
RISTICA
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 25/11/2
022
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

INSTITUCIÓN SIN DATO
TÍTULO BASICA SECU
NDARIA
ESTADO ESTUDIO FINALIZADO
FECHA FIN 15/12/2
007
VERIFICADO TARJETA PROF.
VERIFICADO ED. FORMAL
ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD AGENCIA DE VIAJES TRA
VESIA
CARGO
GUIA
DEPENDENCIA O ÁREA INSTRUCTOR EN DEPORTES
FECHA INGRESO 27/03/2017
FECHA DE TERMINACIÓN 06/07/2023
TIEMPO LABORADO 6 AÑOS 3 MESES 12 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD RIO EXPEDICI
ONES
CARGO
GUIA
DEPENDENCIA O ÁREA INSTRUCTOR EN DEPORTES
FECHA INGRESO 04/01/2010
FECHA DE TERMINACIÓN 31/07/2022
TIEMPO LABORADO 12 AÑOS 7 MESES 1 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

ENTIDAD REGIONES AGENCIA DE V
IAJES
CARGO
GUIA
DEPENDENCIA O ÁREA INSTRUCTOR EN DEPORTES
FECHA INGRESO 20/02/2018
FECHA DE TERMINACIÓN 20/12/2019
TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 10 MESES 3 DÍAS
VERIFICADO
ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR

10 1 de 1

Guardar
Aprobar
Cancelar

Procesando su solicitud...

del sistema

No se puede acceder a este Sitio

018000-917770 5:00 p.m